

保護者各位

福井県立若狭高等学校
校長 中森 一郎

学校への生徒の欠席連絡について（お願い）

標記の件につきましては、これまで電話連絡で対応してまいりましたが、**新学期からメールによる連絡方法を導入**することになりました。

つきましては、下記のとおり実施させていただきますので、御理解と御協力を賜りますようお願い申し上げます。

記

※欠席連絡受信専用アドレス : wakasapta@ma.cho.ne.jp

- 欠席連絡は、電話またはメールのうち、どちらかの方法でご連絡ください。
なお、**メールによる連絡は、授業や平日の学校行事に欠席する場合にのみ**ご利用ください。土日・祝日の学校行事や部活動の欠席等の連絡には使わないでください。（欠席連絡の受信専用なので、このアドレスから返信することはありません。）
また、遅刻の連絡についてはメールではなく、電話でご連絡ください。

	連絡方法	連絡受付時間
欠席する場合	新 メール	いつでも送信できますが、 欠席当日の午前8時15分までに 送信してください。
	電話	欠席当日の 午前8時15分から8時30分までに 連絡してください。
遅刻する場合	電話	ください。

- メールの内容ですが、**メールの件名のところに、学年・組・番号・氏名を直接入力し、メール本文には、①欠席する月日、②具体的な欠席理由、③連絡者（父母、祖父母等）を入力**してください。

例：2年2組7番の若狭太郎さんが6月10日に発熱で欠席する場合
→件名には「2207若狭太郎」と入力し、
本文には「6月10日欠席 発熱38度 母」と入力してください。

※主な欠席理由：発熱、頭痛、風邪（咳、鼻水等）、腹痛、体調不良、怪我、インフル等

- メール送信に当たっては、既に緊急連絡用として学校に登録しているメールアドレス以外の携帯やパソコンからでも送信できますが、**入力・送信は、生徒ではなく必ず保護者が行ってください。**

問合せ先: 若狭高等学校事務室(0770-52-0007)