

校長	教頭	事務長	担当

公印

証明書交付申請書

令和 年 月 日

福井県立若狭高等学校長 殿

学科名等	科	学年	組	性別
フリガナ				
氏名	(旧姓)			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	昭和・平成	年	月	日生
申請者	氏名	続柄		
	住所	〒		
	TEL	()	—	
	FAX	()	—	
	e-mail			
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ()			確認印
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報			

次のとおり、証明書の交付を申請します。

記

種別	必要部数	使用目的	発行番号	契印
在学証明書	通			
卒業見込証明書	通			
卒業証明書 (年 月卒業)	通			
成績証明書	通			
通学証明書	通	通学用定期購入の為 生徒番号() 小浜駅～()駅 ()ヶ月定期		
その他 ()	通			

※太枠の部分のみ記入してください。

委任状

令和 年 月 日

私は、上記の内容において、証明書交付申請および受領に関する権限を

代理人 住所(所在地)

氏名(名称)

に委任します。

委任者 住所(所在地)

氏名(名称)

印

(申請者が保護者の場合、委任状は不要です)