

校長	教頭	事務長	担当

記入例

公印

証明書交付申請書

令和 3年 1月 12日

福井県立若狭高等学校長 殿

申請の日付を記入する。

氏名が卒業時より変わっている場合は旧姓を記入する。
注意：証明書は卒業時の姓で発行されます。

在籍していた学科も忘れずに！

学科名等		普通 科		3学年		組	
氏 名		若狭 太郎		(旧姓)			
		昭和 平成 47年 4月 10日生					
申請者	氏 名	若狭 太郎		続柄	本人		
	住 所	〒917-8507 福井県小浜市千種1丁目6-13					
		TEL	(0770) 52 -0007				
		FAX	(0770) 52 -0037				
		e-mail					
申請者確認欄		<input type="checkbox"/> 身分証明書 ()				確認印	
		<input type="checkbox"/> 学籍記載情報					

次のとおり、証明書の交付を申請します。

記

種 別	必要部数	使用目的	発行番号	契 印
在学証明書	通			
卒業見込証明書	通			
卒業証明書 (平成3年3月卒業)	1 通	専門学校入試のため 等		
成績証明書	通			
通学証明書	通	通学用定期購入の為 生徒番号() 小浜駅～()駅 ()ヶ月定期		
その他 (調査書)	1 通	大学受験のため 等		

※太枠の部分のみ記入してください。

委任状

平成 年 月 日

私は、上記の内容において、証明書交付申請および受領に関する権限を

代理人 住所(所在地)
氏名(名 称)

に委任します。

委任者 住所(所在地)
氏名(名 称)

印

(申請者が保護者の場合、委任状は不要です)